

**REGULAMIN ZAJĘĆ STAŁYCH**  
**Miejskiego Domu Kultury „Koszutka” filia „Dąb” w Katowicach**  
**w sezonie wrzesień 2019r. – czerwiec 2020r.**

**I. WARUNKI OGÓLNE:**

1. Zajęcia w Miejskim Domu Kultury „Koszutka” prowadzone są w okresie od września do czerwca następnego roku, zgodnie z oficjalnym kalendarzem roku szkolnego.  
W trakcie sezonu przewiduje się przerwy w realizacji programu:
  - 1 listopada (piątek) 2019r.
  - 11 listopada (poniedziałek) 2019r.
  - 23 grudnia (poniedziałek) 2019r. – 1 stycznia (środa) 2020r. – zimowa przerwa świąteczna
  - 6 stycznia (poniedziałek) 2020r.
  - 13 stycznia – 26 stycznia 2020r. – ferie zimowe
  - 9 kwietnia (czwartek) – 13 kwietnia (poniedziałek) 2020r. – wiosenna przerwa świąteczna
  - 1 maja (piątek) 2020r.
  - 11 czerwca (czwartek) 2020r.
2. Szczegółowe informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej [www.mdkkoszutka.pl](http://www.mdkkoszutka.pl), w materiałach informacyjnych oraz telefonicznie pod numerami 32/2589200 (MDK „Koszutka” ul. Grażyńskiego 47) i 608549089 (MDK „Koszutka” filia „Dąb”, ul. Krzyżowa 1).
3. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Miejski Dom Kultury „Koszutka” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
4. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika tylko w czasie trwania zajęć.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora. W przypadku zajęć prowadzonych przez Carmen Dance Center (Filia „Dąb”) obecność na zajęciach jest rejestrowana przez instruktora w systemie elektronicznej obsługi kursantów dostępnym na [cdc-silesia.pl](http://cdc-silesia.pl) i uzupełniana w dzienniku zajęć w sekretariacie MDK „Koszutka” filia „Dąb”.
6. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
7. Osoby uczęszczające na zajęcia / prawni opiekunowie uczestników zajęć oświadczają, iż znają stan zdrowia Uczestnika i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach.
8. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć oraz występów bez zgody Organizatora.
9. W przypadku zajęć tanecznych stroje na występy uczestnicy zespołów wypożyczają z garderoby zespołu lub kupują, bądź szycją na własny koszt. Stroje wypożyczone winny być oddane bezpośrednio po pokazie.

**II. ZAPISY NA ZAJĘCIA:**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wcześniejsze złożenie w sekretariacie czytelnie i dokładnie wypełnionej i podpisanej umowy (w przypadku nauki gry na instrumentach w Studium Muzycznym) lub karty uczestnictwa dla pozostałych zajęć oraz akceptacja regulaminu.
2. Naborowi do zespołów tanecznych i Studium Muzycznego mogą towarzyszyć wstępne przesłuchania w przypadku dużej ilości chętnych uczestników.

**III. OPŁATY ZA ZAJĘCIA:**

1. Zajęcia w Miejskim Domu Kultury „Koszutka” w Katowicach mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek **terminowego uiszczenia opłat**.
2. Odpłatność za zajęcia naliczana jest jako **opłata roczna podzielona na 9 równych rat** (obejmuje miesiące od września do czerwca, w których nie zawsze ilość zajęć jest taka sama) oraz **1 ratę** wynoszącą 50% stawki miesięcznej (miesiąc, w którym przypadają ferie zimowe)
3. Szczegółowy wykaz cen (koszt jednej raty) poszczególnych zajęć dostępny jest w Cenniku Zajęć, który znajduje się na stronie internetowej [www.mdkkoszutka.pl](http://www.mdkkoszutka.pl) oraz w materiałach informacyjnych.
4. Opłaty za zajęcia muszą być uiszczone do 15-go dnia każdego miesiąca gotówką w kasach Miejskiego Domu Kultury „Koszutka” (za zajęcia odbywające się w siedzibie MDK „Koszutka” przy ul. Grażyńskiego 47 w kasie siedziby, a dla zajęć w filii „Dąb” przy ul. Krzyżowej 1 – w kasie filii) lub przelewem na konto: 78 1050 1214

1000 0007 0000 6091. W tytule płatności należy podać: imię i nazwisko uczestnika zajęć, rodzaj zajęć oraz okres, którego dotyczy wpłata z dopiskiem filia „Dąb”.

5. Nieuregulowanie opłaty może skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć.
6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia Studium Muzycznego jest uregulowanie opłat za naukę do dnia koncertu końcoworocznego, a w przypadku dyplomantów – do wyznaczonego terminu egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca (termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca), opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej.
8. Miejski Dom Kultury „Koszutka” udziela zniżki opłaty cennikowej na drugiego i kolejnego członka rodziny uczestniczącego w tych samych zajęciach oraz dla uczestnika zajęć, uczęszczającego na inne zajęcia w obrębie tego samego rodzaju zajęć (muzycznych lub tanecznych). Wysokość zniżki reguluje Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Miejskiego Domu Kultury „Koszutka”.
9. Obowiązują zniżki dla dzieci pracowników i instruktorów Miejskiego Domu Kultury „Koszutka” uczestniczących w zajęciach. Wysokość zniżki reguluje Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Miejskiego Domu Kultury „Koszutka”.
10. W przypadku podstawy do kilku zniżek udziela się jednej – najkorzystniejszej.
11. W przypadku zgłoszonej na piśmie nieobecności usprawiedliwionej, spowodowanej pobytem w szpitalu lub wyjazdem na „zieloną szkołę” możliwe jest uzyskanie zniżki opłaty miesięcznej.

#### **IV. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ**

1. Uczestnik zajęć może w dowolnym czasie zrezygnować z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z udziału w zajęciach pod warunkiem uregulowania wszelkich płatności za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć. Wykreślenie uczestnika z listy uczestników zajęć odbywa się wyłącznie na mocy złożonego na piśmie Oświadczenia o rezygnacji z zajęć. Oświadczenie należy złożyć w sekretariacie najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca i wchodzi ono w życie z pierwszym dniem miesiąca następnego.

#### **V. ODWOŁYWANIE I ODPRAACOWYWANIE ZAJĘĆ:**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane bez konieczności odpracowania godzin przez instruktora, w przypadku:
  - a) usprawiedliwionej nieobecności instruktora (choroba, urlop),
  - b) odbywania się imprezy artystycznej lub uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć,
  - c) zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.
2. Wszelkie informacje o odwołaniu zajęć zamieszczane są na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej [www.mdkkoszutka.pl](http://www.mdkkoszutka.pl)
3. W przypadku nieobecności instruktora (nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionej), zajęcia będą odrobione w terminie ustalonym w porozumieniu z instruktorem i opiekunami uczestników.
4. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć, opłata miesięczna zostanie proporcjonalnie pomniejszona.

#### **VI. ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH:**

1. Korzystanie z wyposażenia sal odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Miejskiego Domu Kultury „Koszutka”. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Miejskiego Domu Kultury „Koszutka”.

#### **VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów p.poż i BHP.
2. Miejski Dom Kultury „Koszutka” nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników na terenie obiektu oraz w szatniach.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury „Koszutka”.